

GOPS.4920.4.2021

Rzgów, 23.04.2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Usprawnienia organizacyjne w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie-oddzielenie pracy administracyjnej od pracy socjalnej”, w ramach osi priorytetowej II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji: Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu **na organizację szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników GOPS w Rzgowie.**

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,  
ul. Konińska 8, 62-586 Rzgów,  
Tel 63 24 19 591 e-mail: [opsrzgow@gazeta.pl](mailto:opsrzgow@gazeta.pl)  
fax 632419790

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników GOPS w Rzgowie.

### 3. Termin i forma realizacji zamówienia:

- a) Maj 2021r. Ostateczny termin zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą.
- b) umowa zlecenie.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla 13 pracowników GOPS w Rzgowie w ramach projektu „Usprawnienia organizacyjne w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie-oddzielenie pracy administracyjnej od pracy socjalnej”.

Organizacja usługi obejmuje wynagrodzenie trenera, wynajem sali, serwis kawowy.

Ilość godzin szkoleniowych: 6.

Ilość osób: 13 pracowników GOPS.

b) Prowadzenie listy obecności wraz z zakresem godzinowym z zamieszczoną informacją, że projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020.

c) Realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym terminem realizacji.

d) Utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach.

- e) Przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów.
- f) Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm).

## 5. Realizacja zadania:

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Prowadzenia dokumentacji określonej przez Zamawiającego niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu.
- b) Przeprowadzenia szkolenia w określonej formie przez trenera, spełniającego wymagania Zamawiającego.
- c) Rzetelnego i terminowego wykonywania usługi.
- d) Zachowania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania usług, a w szczególności: nie ujawnia osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona będzie usługa, również po zakończeniu świadczenia usług.
- e) Zamawiający żąda udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Współpracy z innymi osobami biorącymi udział przy realizacji projektu.
- g) Zapewnienie sali szkoleniowej- możliwość wykorzystania infrastruktury udostępnionej przez Zamawiającego.
- h) Zapewnienie serwisu kawowego.
- i) Przygotowania zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia dla każdego uczestnika.
- j) Oznaczania wszystkich dokumentów wytworzonych przez siebie w związku z realizacją umowy, zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego.

## 6. Warunki płatności:

Za świadczone usługi, zgodnie z harmonogramem realizacji, Zamawiający będzie dokonywał płatności w ciągu 14 dni przelewem na rachunek Wykonawcy.

## 7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim wg wzoru formularz oferty (Załącznik nr 1),
- 2) Oferta powinna być:
  - a) Opatrzona pieczęcią firmową,
  - b) Posiadać datę sporządzenia,
  - c) Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, i w zależności od oferenta numer PESEL, NIP, REGON,
  - d) Podpisana czytelnie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Podpisy złożone przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. W przypadku osób reprezentujących wykonawcę dokumentacja powinna zostać uzupełniona o dokumenty potwierdzające prawo ww. osoby do reprezentowania potencjalnego Wykonawcy.

## 8. Miejsce oraz termin składania oferty:

- 1) Wypełnioną ofertę wraz z wypełnionymi dokumentami należy składać do dnia 30.04.2021r. do godz. 14:00 pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie, ul. Konińska8,

62-586 Rzgów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Organizacja szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników GOPS w Rzgowie**”. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### 9. **Inne postanowienia:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert.
- 3) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 6) Zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie: [www.gminarzgow.pl](http://www.gminarzgow.pl)

#### 10. **Kryteria oceny oferty, tryb oceny, sposób obliczania ceny oferty:**

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**- cena waga 80%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium.

Zastosowany wzór:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{najniższacena brutto}}{\text{cena brutto oferty}} \times 80\%$$

Gdzie:

Cena najniższa- najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cena badana- wartość brutto oferty badanej

**- doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia kursów**

0-24 miesiące -0 pkt

24 miesiące-36 miesięcy- 10 pkt

Powyżej 36 miesięcy- 20 pkt

**Końcową ocenę stanowi suma punktów pozyskanych według wymienionych wyżej kryteriów.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych w ofercie informacji. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% to 1 pkt.

- 3) Wybrany wykonawca zostanie o wyborze powiadomiony do dnia 30.04.2021r.

#### 11. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

## 12. Uwagi końcowe:

1) Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane będą z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo.

2) Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

## 13. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2- Oświadczenie dotyczące posiadanych uprawnień oraz kadry szkoleniowej.
- 3) Załącznik nr 3- Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rzgowie

*Joanna Stałanowska*

Joanna Stałanowska  
Kierownik GOPS Rzgów

**Załącznik nr 1**  
**do Zapytania ofertowego**

**na organizację szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników GOPS w Rzgowie. w ramach: Projektu pn. „Usprawnienia organizacyjne w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie-oddzielenie pracy administracyjnej od pracy socjalnej”**

.....  
Miejscowość, data

.....  
.....  
.....  
Nazwa i adres wykonawcy

PESEL, NIP, REGON

.....  
Telefon kontaktowy i adres e-mail

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Konińska 8**  
**62 – 586 Rzgów**

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe z dnia .....r. (znak: .....) na **organizację szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników GOPS w Rzgowie** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę<sup>1</sup>[1] ofertową brutto: ..... zł (słownie: .....). Powyższa cena zawiera podatek VAT, który wynosi: ..... %, tj. .... zł (słownie: .....) / nie zawiera podatku VAT<sup>2</sup>[2].

Oświadczam, że:

**I.** Cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.



**II.** Uzyskałam/łem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

**III.** Zapoznałam/łem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

**IV.** Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**V.** Posiadam uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.

**VI.** Doświadczenie trenera:.....(miesiące/lata).

....., dnia .....

.....

Czytelny podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2**  
do **Zapytania ofertowego**

na organizację szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników GOPS w Rzgowie w ramach projektu pn. „Usprawnienia organizacyjne w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie-oddzielenie pracy administracyjnej od pracy socjalnej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANYCH UPRAWNIENÍ ORAZ KADRY SZKOLENIOWEJ**

Oświadczam, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności oraz dysponuje kadrą szkoleniową posiadającą niezbędną wiedzę do realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia.

.....

*Podpis Wykonawcy*



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 3**  
do **Zapytania ofertowego**

na organizację szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników GOPS w Rzgowie w ramach projektu pn. „Usprawnienia organizacyjne w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie-oddzielenie pracy administracyjnej od pracy socjalnej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ**

Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia.

.....

*Podpis Wykonawcy*